INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ

INFORME DE GESTION RECURSO HUMANO JULIO 2022

PROGRAMA ADMINISTRATIVO – CONTROL Y CALIDAD

OBJETIVO GENERAL:Contribuir al mejoramiento de metas propuestas para el servicio que presta al centro bienestar del anciano de Arbeláez.

EFICIENCIA = Calidad																								EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	16-31 MAYO						JUNIO						JULIO						TOTAL DEL AÑO						INDICADOR DE RESULTADO	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Apoyar el proceso de inducción al personal	Personal nuevo con inducción al cargo	Nuevos ingresos con inducción al cargo / Total de nuevos ingresos del período * 100	3	100%	3	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	100%	En el mes de Julio se llevó acabo el proceso de inducción para (2) nuevos trabajadores (1) auxiliar de enfermería y (1) auxiliar de servicios generales.
Realizar seguimiento a la ejecución del cronograma anual de capacitaciones	Cumplimiento del cronograma anual de capacitaciones	Capacitaciones ejecutadas en el período / Capacitaciones programadas * 100	7	100%	7	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	7	100%	7	100%	0	0%	19	100%	19	100%	0	0%	100%	En el mes de julio se llevaron acabo las siguientes capacitaciones: Enfermería: (1) Paquete I.A.A.S. (2) Paquete de comunicaicón. Regente de farmacia: (3) Programa Farma - Reactivo y Tecnovigilancia. Nutrición: (4) Procedimiento de servido y distribución de alimentos (con enfoque preventivo) Ambiental: (5) Plan de Saneamiento básico Ambiental (6) Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (7) Lavado de manos: prevención de infecciones asociadas a la atención en salud. Manipulación de alimentos.
Realizar rondas de supervisión a los trabajadores de la institución.	Evaluar el desempeño por competencias al talento humano de la institución.	Trabajadores con calificación satisfactoria / Total de trabajadores de planta evaluados * 100	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%	No se programó para este mes.
Determinar el ausentismo laboral de la institución	Ausentismo justificado con incapacidad	Número de días de ausencia por incapacidad laboral y común / Número de días de trabajo programados * 100	120	100%	82	68%	38	32%	180	100%	112	62%	68	38%	180	100%	112	62%	68	38%	300	100%	194	65%	106	35%	5%	En el mes de julio presentaron 7 trabajadores incapacidad general para un total de 68 días: 3 Aux de enfermeria = 38 dias 2 Aux de alimentos = 3 días 2 Auxilaires de servicios generales= 3
Programar actividades de bienestar laboral para los trabajadores del centro	Realizar las actividades propuestas	Número de actividades realizadas / actividades programadas * 100	4	100%	4	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	15	100%	15	100%	0	0%	100%	Se realizó: (3) Exposición al Santisimo los días 7,14,28; el día 8 de julio se llevó acabo la celebración de cumpleaños de los colaboradores y el viernes 29 de julio se programó la actividad de respiro al cuidador EFFETÀ
Identificar el índice de rotación del personal	Desafiliaciones al sistema de seguridad social de trabajadores retirados	No. de empleados que se retiraron / No. De empleados al inicio del periodo * 100	89	100%	0	0%	89	0%	89	100%	1	1%	88	1%	89	100%	3	3%	86	3%	267	100%	4	1%	263	1%	7%	En el mes de Julio hubo 3 retiros del personal: (1) Aux servicios generales, (1) Aux enfermería y (1) Aux mantenimiento.

Jefe de Recurso Humano: Jose Danilo Cadena Morales

C.C. 1.071.550.998